



FT.03.

**Podnosilac zahtjeva**

<b>Prezime (ime roditelja) i ime</b>	
<b>Adresa prebivališta</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	

**SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I TREZOR**

*Predmet: Uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije*

*Molim naslov za uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije*

---

---

**PRILOG :**

<b>NAZIV DOKUMENTA</b>	<b>FORMA DOKUMENTA</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Komentar</b>
Radna knjižica	Kopija	Općina	
Listing o radnom stažu	Kopija	PIO/MIO	
Drugi dokument kojim potvrđuje činjenično stanje	Kopija	Grad	

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 3 dana**

Datum: Cazin, \_\_\_\_\_ godine

PODNOŠILAC:

\_\_\_\_\_