



OPDD.02.

**Podnosilac zahtjeva**

<b>Prezime i ime</b>	
<b>Datum</b>	
<b>JMBG</b>	
<b>Adresa prebivališta</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi (rođenih, državljana, vjenčanih ili umrlih)**

*Tražim za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH (potrebno zaokružiti knjigu u kojoj se vrđi ispravka ili promjena)*

	<b>POSTOJEĆI PODACI</b>	<b>POTREBNO UPISATI</b>
<b>Prezime</b>		
<b>Ime</b>		
<b>JMBG</b>		
<b>Datum rođenja</b>		
<b>Mjesto rođenja</b>		
<b>Datum sklapanja braka</b>		
<b>Državljanstvo</b>		
<b>Prezime bračnog partnera</b>		
<b>Ime bračnog partnera</b>		
<b>Prezime oca</b>		
<b>Ime oca</b>		
<b>Prezime majke</b>		
<b>Ime majke</b>		
<b>Dan, mjesec i godina rođenja</b>		
<b>Dan, mjesec i godina smrti</b>		
<b>Mjesto smrti</b>		
<b>Mjesto sahrane</b>		
<b>JMBG</b>		

**Napomena: Za podatke koji nisu potrebni ili nisu utvrđeni rubrika ostaje prazna.**

**PRILOG :**

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	Naziv institucije koja izdaje dokument	Komentar
Izvod iz MK	Original	Općina	
Identifikacijski dokument	Kopija	Nadležan organ za izdavanje ličnih dokumenata	
Potvrda o prebivalištu	Original	Općina	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): **13 dana**

Datum: Cazin, \_\_\_\_\_ godine

PODNOŠILAC:

\_\_\_\_\_