



PP.22.

Podnosilac zahtjeva

Prezime i ime/ Naziv pravnog lica	
Adresa prebivališta/ Sjedište	
JMBG / JIB	

SLUŽBA ZA PRIVREDU

*Predmet: **Produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata***

Podnosim zahtjev za izdavanje rješenja za produženo radno vrijeme za ugostiteljski objekat vrste _____, sa sjedištem u periodu od _____ godine do _____ godine u vremenu od 06:00 do 03:00 sata-i navesti dan _____

Razlog za produženo radno vrijeme _____

P R I L O G :

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	Naziv institucije koja izdaje dokument	Komentar
Uvjerenje o nekažnjavanju	Original ili ovjerena kopija	Policijska uprava	
Saglasnost 51% stanara koji žive u stanovima iznad objekta uključujući i saglasnost stanara čiji stan je uz objekat	Original ili ovjerena kopija	Predstavnik stambene zgrade	
Uvjerenje da redovno izmiruje obaveze	Original ili ovjerena kopija	Porezna uprava	
Dokaz o izmirenim obavezama (Komunalna naknada)	Original ili ovjerena kopija	JU KSF Cazin	
Dokaz o izmirenim obavezama (Komunalna taksa)	Original ili ovjerena kopija	Grad	

TAKSA / NAKNADA	Iznos takse / Naknade	Broj računa za uplatu	Komentar
Gradska administrativna taksa (za jedan dan 50 KM, za dva dana ili više dana 150 KM)	50 KM 150 KM	141-411-000053-9571	Vrsta prihoda: 722131, šifra grada: 019, poziv na br: 101001

Napomena: Zahtjev se podnosi 7 dana prije organiziranja svečanosti.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 7 dana

Datum: Cazin, _____ godine

PODNOŠILAC:
